

Tällä lomakkeella haetaan kunnallisen luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneiden matkakustannusten korvaamista.

Hakijan tiedot

Etu- ja sukunimi	Henkilötunnus	Pankkitilin numero
Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka	Puhelin (josta tavoittaa klo 8–16)

Matkan tiedot

Matkan tarkoitus ja kohde (osoite)	Matka alkoi (pvm ja klo)	Matka päättyi (pvm ja klo)	Kulkuneuvo		
			<input type="checkbox"/> Oma auto	Matkan pituus km	Yksikköhinta €/km
			<input type="checkbox"/> Bussi tai juna	Matkalippujen hinta €	
			<input type="checkbox"/> Oma auto	Matkan pituus km	Yksikköhinta €/km
			<input type="checkbox"/> Bussi tai juna	Matkalippujen hinta €	

Liitteet

(esim. matkaliput tai niiden valokopiot) kpl

Lisätietoja (esim. oman auton matkustajina olleet henkilöt)
Päiväys ja allekirjoitus

Paikka ja aika	/	20
Allekirjoitus		

Lisätietoja matkakustannusten korvaamisesta

- Luottamustoimen hoitamisesta aiheutuneet matkakustannukset korvataan voimassa olevan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.
- Hakemus on jätettävä mahdollisimman pian matkan jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa (palkkiosäännön 10 §).
- Oman auton käyttäminen korvataan noudattaen voimassa olevaa verohallinnon päätöstä verovapaista matkakustannusten korvauksista.

Vuonna 2010 korvaus on enintään 0,45 €/km. Jos autossa matkustaa muita henkilöitä, korotetaan korvausta 0,03 €/ila/km kutakin mukana seuraavaa henkilöä kohden (verohallinnon päätös 10.12.2009, säädös 1087/2009).

- Julkisten kulkuneuvojen käyttäminen korvataan hakemuksen liitteenä toimitettujen tositteiden perusteella. Tositteeksi käy matkalippu tai vastaava taikka sellaisen valokopio.
- Hakijalle lähetetään asiasta viranhaltijapäätös. Korvaus maksetaan kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä.

Tiedustelut:

- Palkkasihteerit Annikki Kässi, puh. (014) 267 2613, etunimi.sukunimi@uurainen.fi
- Hallintojohtaja Aleks Heikkilä, puh. (014) 267 2610, etunimi.sukunimi@uurainen.fi

Lomakkeen toimittaminen kunnalle

Allekirjoitettu lomake toimitetaan postitse osoitteella **Uuraisten kunta, Hallintojohtaja, PL 20, 41231 Uurainen** tai sen voi jättää hallintojohtajalle osoitettuna kunnanviraston keskuksen viraston aukioloaikana.

Tämä lomake on ladattavissa kunnan www-sivuilta:

www.uurainen.fi/lomakkeet

Lomakkeen voi täyttää tietokoneella ennen tulostusta. Lomaketta ei kuitenkaan voi lähettää kunnalle sähköisesti, sillä hakijan tulee omakätisesti allekirjoittaa lomake.

Informointi tietojen käsittelystä

Henkilötietolain (523/1999) 24 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja henkilötietolain mukainen suostumus tietojen luovuttamiseen kopiona, tulosteena ja sähköisessä muodossa.

Uuraisten kunta ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä, kuten luottamushenkilötieto-, palkkieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä.

Näihin rekistereihin kerättäviä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verohallinnolle, eläkevakuutusyhteisöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten kuin laissa on säädetty.

Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekistereihin. Tätä koskeva pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeutta ja virheenoikaisua koskeva pyyntö tulee tehdä rekisteriasioiden hoitajalle.

Jokaisesta rekisteristä on laadittu rekisteriseloste, josta ilmenee rekisteriasioiden hoitaja, rekisterin nimi, kuvaus rekisterin tiedoista, säännönmukaiset tietolähteet ja rekisterin suojauksen periaatteet. Rekisteriselosteet ovat jokaisen saatavilla kunnan hallintojohtajalta ja palkkasihteeriltä.