

Tiedot palkkioiden maksuun, luottamushenkilörekisteriin ja kunnan www-sivuille

Valtuutettuja, varavaltuutettuja ja muita kunnallisia luottamushenkilöitä pyydetään ilmoittamaan henkilötietonsa kunnalle tällä perustietolomakkeella. Lisätietoja on lomakkeen toisella sivulla.

Henkilötiedot

Sukunimi	Etunimet, puhuttelunimi alleviivataan		
Henkilötunnus (aina salainen)	Arvo/ammatti	<input type="checkbox"/> ei saa julkaista www-sivuilla	
Lähiosoite <input type="checkbox"/> ei saa julkaista www-sivuilla	Vakituisen asunnon etäisyys kunnanvirastosta, km		
Postinumero ja postitoimipaikka	Työpaikka	<input type="checkbox"/> ei saa julkaista www-sivuilla	
Oma puhelin <input type="checkbox"/> ei saa julkaista www-sivuilla	Työpuhelin	<input type="checkbox"/> ei saa julkaista www-sivuilla	
Sähköpostiosoite <input type="checkbox"/> ei saa julkaista www-sivuilla	Www-sivujen osoite	<input type="checkbox"/> ei saa julkaista www-sivuilla	
Pankkitilin numero (aina salainen)	Veroprosentti, ellei 60 % (aina salainen)		

Puolue/Valtuustoryhmä

<input type="checkbox"/> Kd	<input type="checkbox"/> Kesk	<input type="checkbox"/> Kok	<input type="checkbox"/> Ps	<input type="checkbox"/> Sd	<input type="checkbox"/> muu, mikä:	<input type="checkbox"/> (sit.)
-----------------------------	-------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

Kuuluminen toimielimiin

Toimielin	<input type="checkbox"/> pj.	<input type="checkbox"/> varapj.	<input type="checkbox"/> jäsen	<input type="checkbox"/> varajäsen
Toimielin	<input type="checkbox"/> pj.	<input type="checkbox"/> varapj.	<input type="checkbox"/> jäsen	<input type="checkbox"/> varajäsen
Toimielin	<input type="checkbox"/> pj.	<input type="checkbox"/> varapj.	<input type="checkbox"/> jäsen	<input type="checkbox"/> varajäsen

Annan suostumukseni siihen, että luottamushenkilön perustietolomakkeella ilmoittamani henkilötiedot saa julkaista Uuraisten kunnan www-sivuilla siltä osin kuin olen perustietolomakkeella antanut julkaisuluvan. Nämä tietoni saa muutoinkin luovuttaa kopiona, tulosteena ja sähköisessä muodossa.

Paikka ja aika	Allekirjoitus
/	20

Informointi tietojen käsittelystä

Henkilötietolain (523/1999) 24 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja henkilötietolain mukainen suostumus tietojen luovuttamiseen kopiona, tulosteena ja sähköisessä muodossa.

Uuraisten kunta ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä, kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä.

Näihin rekistereihin kerättäviä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verohallinnolle, eläkevakuutusyhteisöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten kuin laissa on säädetty.

Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekistereihin. Tätä koskeva pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeutta ja virheenoikaisua koskeva pyyntö tulee tehdä rekisteriasioiden hoitajalle.

Jokaisesta rekisteristä on laadittu rekisteriseloste, josta ilmenee rekisteriasioiden hoitaja, rekisterin nimi, kuvaus rekisterin tiedoista, säännönmukaiset tietolähteet ja rekisterin suojauksen periaatteet. Rekisteriselosteet ovat julkaisun saataavilla kunnan hallintojohtajalta ja palkkasihteeriltä.

Perustietolomakkeen toimittaminen kunnalle

Omakätisesti allekirjoitetun perustietolomakkeen voi jättää toimielimen sihteerille, mieluiten toimielimen ensimmäisessä kokouksessa.

Lomakkeen voi myös toimittaa postitse osoitteella Uuraisten kunta, Palkkasihteeri, PL 20, 41231 Uurainen tai sen voi jättää kunnanviraston keskuksen viraston aukioloaikana.

Perustietolomake on toimitettava aina kunnallisvaalien jälkeen valtuuston toimikauden alkaessa. Toimikauden kuluessa lomake on tarpeen toimittaa vain siinä tapauksessa, että tiedot ovat muuttuneet.

Lisätietoja

- Palkkasihteeri Annikki Kässi, puh. (014) 267 2613, etunimi.sukunimi@uurainen.fi
- Hallintojohtaja Aleksi Heikkilä, puh. (014) 267 2610, etunimi.sukunimi@uurainen.fi

Perustietolomake on ladattavissa kunnan www-sivuilta:

www.uurainen.fi/lomakkeet

Lomakkeen voi täyttää tietokoneella ennen tulostusta. Lomaketta ei kuitenkaan voi lähettää kunnalle sähköisesti, sillä luottamushenkilön tulee omakätisesti allekirjoittaa lomake.